

Všeobecne záväzné nariadenie obce Šarišské Bohdanovce

č. 5/2016

o prijímaní detí do materskej školy

/na predprimárne vzdelávanie/

Obec Šarišské Bohdanovce na základe § 6 bodu 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a na základe ustanovenia § 28, § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z., s použitím ustanovení § 8 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- 1./ VZN určuje spôsob prijímania detí do materskej školy na predprimárne vzdelávanie.
- 2./ Toto VZN sa vzťahuje na Základnú školu s materskou školou Šarišské Bohdanovce (ďalej len „škola“), jej organizačnú zložku Materská škola (ďalej len „MŠ“), ktorej zriaďovateľom je Obec Šarišské Bohdanovce (ďalej len „zriaďovateľ“).

Čl. II

Podávanie žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy

- 1./ Miestom podávania žiadosti o prijatie do MŠ je sídlo MŠ.
- 2./ Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ môže podať zákonný zástupca v sídle MŠ spravidla v termíne od 30. apríla do 31. mája pre nasledujúci školský rok.
- 3./ Miesto a termín podávania žiadosti na nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka školy po dohode so zriaďovateľom obvyklým spôsobom na budove ZŠ s MŠ, internetovej stránke školy a na internetovej stránke obce 2 týždne pred zápisom do MŠ. Miesto a termín podávania žiadostí bude vyhlásené aj obecným rozhlasom.
- 4./ Spolu s miestom a termínom zápisu zverejnia aj podmienky prijímania detí do MŠ.
- 5./ Podmienky prijímania detí určí riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickou radou školy a zverejní ich na viditeľnom mieste, prípadne webovom sídle školy.
- 6./ Na zápis je potrebné prísť s dieťaťom a v žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ uvádzať aktuálne osobné údaje a pravdivé údaje o zdravotnom stave dieťaťa.
- 7./ Zákonný zástupca je povinný uviesť v žiadosti o prijatie do materskej školy tieto osobné údaje:
 - a) meno a priezvisko dieťaťa, jeho dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, zdravotnú poisťovňu, číslo zdravotného preukazu dieťaťa,
 - b) meno a priezvisko zákonných zástupcov, ich adresu zamestnávateľa, trvalé bydlisko a telefonický kontakt.
- 8./ Spolu so žiadosťou o prijatie do materskej školy je zákonný zástupca povinný predložiť potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Materská škola má vypracovaný svoj formulár prihlášky dieťaťa. Jeho súčasťou je aj miesto, na ktoré potvrdzujú všeobecní lekári pre deti a dorast zdravotný stav dieťaťa.
- 9./ Ak zákonný zástupca predloží žiadosť o prijatie dieťaťa na inom tlačíve a potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast na osobitnom tlačíve než na

tom, ktoré má vypracované materská škola, je riaditeľka školy povinná túto žiadosť spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od zákonného zástupcu prevziať.

Čl. III

Prijímanie detí do MŠ

1./ Prijímanie detí do MŠ sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

2./ Žiadosť o prijatie do MŠ si môže zákonný zástupca vyzdvihnúť u riaditeľky školy alebo povereného pedagogického zamestnanca priamo v MŠ, prípadne stiahnuť z webového sídla školy. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy na nasledujúci školský rok spolu s pokynmi dostane zákonný zástupca dieťaťa aj pri zápise.

3./ Vyplnenú žiadosť i potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa odovzdá zákonný zástupca riaditeľke školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi školy, ktorí prijímanie žiadosti evidujú. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľka školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

4./ Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku:

a) za 3-ročné dieťa sa považuje dieťa, ktoré k 1. septembru začínajúceho školského roka dovŕši vek 3 rokov, výnimočne sa môže prijať aj dieťa od 2,5 roka ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky;

b) prednostne sa bude prijímať dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a dieťa, ktoré k 1. septembru začínajúceho školského roka dovŕšilo vek 5 rokov, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky;

c) ak sa pri zápise zistí, že záujem o umiestnenie do MŠ je väčší ako súčasná kapacita MŠ, riaditeľka školy zohľadňuje kritériá na prednostné prijatie dieťaťa podľa bodu b), pri ďalšom rozhodovaní o prijatí dieťaťa bude prihliadať na dieťa s trvalým pobytom a aspoň jedného jeho zákonného zástupcu v obci, na podanie žiadosti – rozhoduje dátum.

5./ Prijatiu zdravého dieťaťa alebo dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, z dôvodu ľahšej adaptácie, môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt. V materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok.

6./ Adaptačný pobyt znamená privádzať dieťa do MŠ postupne na 1 a najviac 4 hodiny denne, nesmie však byť dlhší ako 3 mesiace. Zákonný zástupca dieťaťa spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľkou školy pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase.

7./ V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravotného vývinu, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, alebo dochádzku do MŠ predčasne ukončiť.

8./ Ak sú vytvorené podmienky, je možné do triedy prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a to, mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté deti, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s poruchami správania, s autizmom (ďalej len „dieťa so zdravotným znevýhodnením“), pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve, za každé zdravotne znevýhodnené dieťa. Výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-

vzdelávacími potrebami, nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

9./ Dieťa môže byť prijaté na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka (napr. pri zmene trvalého bydliska), pokiaľ sú vytvorené podmienky, ak je v materskej škole voľná kapacita.

10./ Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľke školy spravidla do 15. apríla. Rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

11./ Ak ide o dieťa vyžadujúce diétny stravovací systém na tieto druhy diéty: šetriaca, diabetická, bezgluténová (bezlepková) predloží zákonný zástupca písomné posúdenie odborného lekára preukazujúce potrebu a nutnosť poskytovania diétného stravovania pre dieťa.

12./ Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka vydá riaditeľka školy najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka. Rozhodnutie si zákonný zástupca dieťaťa prevezme osobne od riaditeľky školy. V prípade, že si zákonný zástupca rozhodnutie neprevezme, bude mu zaslané poštou.

Čl. IV

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

1./ Dôvody, pre ktoré môže riaditeľka školy rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ:

- a) ak zákonný zástupca nemá do konca mesiaca uhradený príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ a stravné na nasledujúci mesiac, triedny učiteľ na to preukázateľne upozorní zákonného zástupcu a k úhrade nedôjde do troch pracovných dní,
- b) ak dieťa bez ospravedlnenia vymešká jeden mesiac,
- c) ak rodič zamlčí dôležité údaje o zdravotnom stave dieťaťa,
- d) ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ a MŠ nie je schopná vytvoriť podmienky na výchovu a vzdelávanie dieťaťa /konanie súvisiace s obmedzovaním výchovy a vzdelávania sa rozumie pretrvávajúci neutíchajúci plač po viac ako 2 týždňovom pobyte v MŠ, fyzické útoky na iné deti a na učiteľku, agresivita a poškodzovanie majetku, nevhodné prejavy – oplúvanie, kopanie, útek, vulgárne nadávky, samoublížovanie a pod./,
- e) ak dieťa v MŠ obmedzuje svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- f) ak rodič opakovane, aj po písomnom upozornení, porušuje Školský poriadok MŠ.

Čl. V

Odvolaie sa voči rozhodnutiu riaditeľky školy o neprijatí dieťaťa do MŠ

1./ Na rozhodovanie riaditeľov MŠ zriadených obcou sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní. Znamená to, že žiadny právny predpis neustanovuje, ktoré náležitosti takéto rozhodnutia majú obsahovať /nemú byť, resp. nemá byť uvedené poučenie o akomsi „opravnom prostriedku“/.

2./ Zákonný zástupca má i napriek tomu možnosť požiadať riaditeľku školy o prehodnotenie jej rozhodnutia o neprijatí dieťaťa do MŠ. Nejde ale o proces odvolania sa proti rozhodnutiu.

3./ Ak riaditeľka vydá rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do MŠ, žiadosť do MŠ sa naďalej eviduje v poradovníku podľa dátumu narodenia detí, až kým zákonný zástupca neoznámí, že o umiestnenie do MŠ už nemá záujem.

Čl. VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1./ Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Šarišských Bohdanovciach.
- 2./ Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Šarišských Bohdanovciach dňa 31.08.2016 Uznesením **XVI. 92/2016** Schvaľuje
- 3./ Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.10.2016

V Šar. Bohdanovciach dňa 11.08.2016

Peter Merkovský
starosta obce

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Šarišské Bohdanovce a na internetovej stránke obce dňa: 11.08.2016